

VšĮ „Active Vilnius“
asmens duomenų tvarkymo
politikos priedas Nr. 2
PATVIRTINTA
VšĮ „Active Vilnius“
direktorius
2024 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-18/12/2024

VŠĮ „ACTIVE VILNIUS“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Active Vilnius“ paslaugų gavėjų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) reglamentuoja VšĮ „Active Vilnius“ (toliau – **Įstaiga**) paslaugų gavėjų asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustato paslaugų gavėjų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei apibrėžia, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su paslaugų gavėjų asmens duomenimis.
2. Įstaigoje paslaugų gavėjų asmens duomenų valdymas ir tvarkymas yra vykdomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – **ADTAI**), kitais taikytiniais nacionaliniais teisės aktais, Įstaigos asmens duomenų tvarkymo politika, šiomis Taisyklėmis bei kitais Įstaigos vidaus teisės aktais.
3. Įstaigos darbuotojai turi būti tinkamai įgalioti tvarkyti paslaugų gavėjų asmens duomenis ir atlikdami savo pareigas bei tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, bendrųjų asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų taikytinuose teisės aktuose ir šiose Taisyklėse.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Įstaigos darbuotojai ir Įstaigos įgalioti duomenų tvarkytojai paslaugų gavėjų asmens duomenis tvarko automatinio ir neautomatinio būdu, vadovaujantis teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo ir atskaitomybės principų.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

6. Paslaugų gavėjų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle ir vadovaujantis kitais nacionaliniais ir vidiniais teisės aktais.
7. Visi asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja asmens duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam

terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys atitinkamų asmens duomenų tvarkymą. Konkretūs dokumentų saugojimo terminai nustatyti Įstaigos dokumentacijos plane tvirtiname Įstaigos direktoriaus įsakymu ir kituose Įstaigos teisės aktuose.

8. Pasibaigus dokumento, kuriame yra nurodyti asmens duomenys, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratęsimo. Priėmus sprendimą dokumentą sunaikinti, dokumentas sunaikinamas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus tuos, kurie turi būti perduoti archyvui ir yra saugomi įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

9. Paslaugų gavėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko **paslaugų gavėjų identifikavimo tikslu:**
 - 9.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, valstybė, iš kurios atvyko, atvaizdas (jei pateikia savo nuotrauką), asmens dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, galiojimo data;
 - 9.2. identifikavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi sutarties vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) ir teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindais;
 - 9.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 10 metų nuo sutarties įgyvendinimo pabaigos.
10. Paslaugų gavėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko **prieigos prie Įstaigos informacinių sistemų ir autentifikavimo prie sistemų administravimo tikslu:**
 - 10.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas ir pavardė, asmens kodas, PVM mokėtojo kodas (jei užsakovas yra PVM mokėtojas), adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, vartojama kalba, unikalūs identifikatoriai prieigai prie paskyros interneto svetainėje ir kiekvienas registravimosi ir prieigos prie paskyros atvejis (prisijungusio asmens unikalus identifikatorius, IP adresas, iš kurio prisijungta prie paskyros, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas) ir atlikti veiksmai);
 - 10.2. prieigos prie informacinių sistemų ir autentifikavimo prie sistemų administravimo tikslu asmens duomenys tvarkomi sutarties vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. (b) ir teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindais;
 - 10.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 10 metų nuo sutarties įgyvendinimo pabaigos.
11. Paslaugų gavėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko **patalpų nuomos paslaugų rezervacijos (sutarties (žodinės, rašytinės)) tikslu:**
 - 11.1. šiuo tikslu tvarkomi asmenų duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos Nr., asmens kodas, gimimo data, gimimo metai, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kt. PVM mokėtojo kodas;
 - 11.2. asmens duomenys tvarkomi sutarties pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.);
 - 11.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 10 metų nuo sutarties įgyvendinimo pabaigos.
12. Paslaugų gavėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko **sporto ir laisvalaikio erdvės, baseinų, aikštynų paslaugų teikimo tikslu** (sutarties (žodinės, rašytinės)):
 - 12.1. šiuo tikslu tvarkomi asmenų duomenys – vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas.
 - 12.2. asmens duomenys tvarkomi sutarties pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.);
 - 12.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 10 metų nuo sutarties įgyvendinimo pabaigos.

13. Paslaugų gavėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko **paslaugų pirkimo, mokėjimų vykdymo tikslais**:
 - 13.1. šiais tikslais tvarkomi duomenys – vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas, banko sąskaitos ir atsiskaitymo duomenys;
 - 13.2. paslaugų pirkimo ir mokėjimų vykdymo tikslais asmens duomenys tvarkomi sutarties (sandorio) sudarymo, vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) pagrindu;
 - 13.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 10 metų nuo sutarties įgyvendinimo pabaigos.
14. Paslaugų gavėjų asmens duomenis įstaiga tvarko **moksleivių mokymo plaukti paslaugų organizavimo ir vykdymo tikslais**:
 - 14.1. šiais tikslais tvarkomi duomenys – asmenų iki 18 metų vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, gali būti tvarkomas ir atvaizdas, nepilnametį asmenį atstovaujančio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas;
 - 14.2. šiais tikslais asmens duomenys tvarkomi sutarties (sandorio) sudarymo ir vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) pagrindu;
 - 14.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 10 metų nuo sutarties įgyvendinimo pabaigos.
15. Paslaugų gavėjų asmens duomenis įstaiga tvarko **kursų, konkursų bei edukacinių vizitų moksleiviams organizavimo ir administravimo tikslais**:
 - 15.1. šiais tikslais tvarkomi duomenys – Fizinį asmenų iki 18 metų vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, gali būti tvarkomas ir atvaizdas, nepilnametį asmenį atstovaujančio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas;
 - 15.2. kursų, konkursų bei edukacinių vizitų moksleiviams organizavimo ir administravimo tikslais asmens duomenys tvarkomi sutarties (sandorio) sudarymo ir vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) pagrindu;
 - 15.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 10 metų nuo sutarties įgyvendinimo pabaigos.
16. Paslaugų gavėjų asmens duomenis įstaiga tvarko **Įstaigos veiklos ir administravimo tikslais**:
 - 16.1. šiais tikslais tvarkomi duomenys – Taisyklėse minimi asmens duomenys, kuriuos Įstaiga tvarko Įstaigos vidiniuose dokumentuose;
 - 16.2. asmens duomenys tvarkomi Įstaigos teisėto intereso pagrindu (BDAR 6 str. 1 (f) p.);
 - 16.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi Įstaigos dokumentacijos plane nurodytais terminais.
17. Paslaugų gavėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko **kokybės kontrolės bei grįžtamojo ryšio užtikrinimo tikslu** (vykdant apklausas ir nuomonių tyrimus):
 - 17.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – lytis, amžius, atsakymo ID ir kt.;
 - 17.2. kokybės kontrolės bei grįžtamojo ryšio užtikrinimo tikslu asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) pagrindu;
 - 17.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 1 metus.
18. Paslaugų gavėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko **elektroninės komunikacijos (el. paštu) tikslu**:
 - 18.1. šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys – vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas, gimimo data, paslaugų teikimo datos, sveikatos informacija, sutarti veiksmai (jei tokių yra).
 - 18.2. elektroninės komunikacijos (el. paštu) tikslu asmens duomenys tvarkomi sutarties vykdymo (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.), sutikimo (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.) ir teisėto intereso pagrindais (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).
 - 18.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi 1 metus.

19. Paslaugų gavėjų asmens duomenis Įstaiga tvarko **turto bei paslaugų gavėjų turto ir sveikatos apsaugos tikslais** (vaizdo stebėjimas):
 - 19.1. šiais tikslais tvarkomi asmens duomenys – bendras į stebėjimo lauką patenkantis vaizdas, į kurį gali patekti asmenų atvaizdai, asmenų buvimo vieta ir judėjimas per kamerų stebėjimo laukus, asmenų turimas turtas, elgesys ir kita susijusi informacija (data, laikas);
 - 19.2. asmens duomenys tvarkomi įstaigos teisėto intereso užtikrinti paslaugų gavėjams ir kitų Įstaigoje besilankančių asmenį teisėtus interesus (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.);
 - 19.3. šiais tikslais asmens duomenys saugomi iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

20. Asmens duomenys įstaigoje tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdu arba susistemintuose rinkiniuose naudojant Įstaigoje įrengtas asmens duomenų tvarkymo priemonės.
21. Asmens duomenys Įstaigoje renkami teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto ar kitų asmenų, taip pat oficialiai užklausing reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju) arba asmens duomenų teikimo sutarčių pagrindu (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju).
22. Paslaugų gavėjų asmens duomenys tvarkomi sutarčių sudarymo ir jų administravimo, teisinių prievolių vykdymo, Įstaigos teisėtų interesų bei paslaugų gavėjų sutikimo teisiniais pagrindais. Paslaugų gavėjų asmens duomenys gali būti tvarkomi ir siekiant apsaugoti paslaugų gavėjo gyvybinius interesus.
23. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Įstaiga teikia duomenų subjekto tvarkomus asmens duomenis valstybės registrų ir valstybės informacinių sistemų valdytojams ir (arba) tvarkytojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka vykdydamas savo funkcijas teikia asmens duomenis arba pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį.
24. Teisę tvarkyti paslaugų gavėjų asmens duomenis turi Įstaigos darbuotojai ar Įstaigos pagal sutartis pasitelkti asmenys (pvz., konsultantai, auditoriai, ekspertai), kuriems jie yra būtini jų darbinėms funkcijoms arba sutartiniams įsipareigojimams vykdyti, ir tik tuomet, kai tai būtina aiškiai įvardytiems tikslams pasiekti. Prieigos teisės prie Įstaigos informacinių sistemų ir Klientų asmens duomenų suteikiamos pagal darbuotojų pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas.
25. Įstaiga užtikrina, kad Įstaigos darbuotojai ar kiti tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai, tvarkydami asmens duomenis tai atliktų vadovaujantis BDAR, ADTAĮ, Politika ir kitais asmens duomenų apsaugą reguliuojančiais teisės aktais.
26. Paslaugų gavėjų asmens duomenis šių Taisyklių nurodytais tikslais Įstaiga gali perduoti trečiajai valstybei. Priklausomai nuo trečiosios valstybės, asmens duomenų perdavimo pagrindas gali būti: Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamumo (BDAR 45 str. 3 d.), duomenų perdavimas taikant tinkamas apsaugos priemones (BDAR 46 str. 2 d.), sutikimas (BDAR 49 str. 1 d. (a) p.) arba sutarties vykdymas (BDAR 49 str. 1 d. (b) arba (c) p.).
27. Tais atvejais, kai paslaugų gavėjas gavo prieigą prie asmens duomenų, kuriems tvarkyti jis neturi teisinio pagrindo arba jam kyla įtarimas, kad prieiga jam suteikta per klaidą arba yra

laiku nepanaikinta, jis apie tai nedelsdamas informuoja įstaigos atsakingą darbuotoją el. paštu adresu duomenuapsauga@activevilnius.lt.

28. Įstaiga, saugodama paslaugų gavėjų asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Įstaigos taikomos techninės ir organizacinės priemonės yra aptariamoms Įstaigos asmens duomenų tvarkymo politikoje.

VI SKYRIUS

SPECIALIŲ KATEGORIJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

29. Įstaiga neturi teisės tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenų, kurie BDAR 9 straipsnio 1 d. apibrėžiami kaip atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, pagal kuriuos galima nustatyti fizinio asmens tapatybę arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją, išskyrus atvejus, kai:
- 29.1. Paslaugų gavėjas aiškiai sutiko, kad tokie jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais, išskyrus teisės aktais numatytas išimtis;
- 29.2. tvarkyti duomenis būtina, kad Įstaiga arba paslaugų gavėjas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje;
- 29.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai paslaugų gavėjo arba kito fizinio asmens interesai, kai paslaugų gavėjas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;
- 29.4. tvarkomi asmens duomenys, kuriuos paslaugų gavėjas yra akivaizdžiai paskelbęs viešai;
- 29.5. tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus arba tuo atveju, kai teismai vykdo savo teisinius įgaliojimus;
- 29.6. tvarkyti asmens duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių;
- 29.7. tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS

30. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą ar paklausimą, pateikia atsakymą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Išimtiniais atvejais, reikalaujančiais papildomo laiko, Įstaiga pranešusi apie duomenų subjektui, turi teisę pratęsti prašyme ar paklausime nurodytų reikalavimų išnagrinėjimo terminą iki 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų.
31. Paslaugų gavėjas kaip duomenų subjektų turi teisės:
- 31.1. gauti informaciją apie savo duomenų tvarkymą;
- 31.2. susipažinti su duomenimis;
- 31.3. reikalauti ištaisyti duomenis;
- 31.4. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 31.5. apriboti duomenų tvarkymą;
- 31.6. į duomenų perkeliamumą;
- 31.7. nesutikti su savo Asmens duomenų tvarkymu ir (arba) tuo atveju, kai Asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu – bet kada atšaukti duotą sutikimą dėl savo Asmens duomenų tvarkymo, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.

32. Jei Paslaugų gavėjas mano, kad Įstaiga pažeidė jo teisę į privatumą ar jo asmens duomenis tvarkė netinkamai, duomenų subjektas turi kreiptis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną el. paštu duomenuapsauga@activevilnius.lt. Dėl asmens duomenų apsaugos teisių normų pažeidimo gali būti teikiamas skundas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (www.vdai.lrv.lt).

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Taisyklės privalomos Įstaigos darbuotojams, paslaugų gavėjams, Įstaigos paskirtiems asmens duomenų tvarkytojams ir jų darbuotojams bei prekių, paslaugų teikėjams, įskaitant Įstaigos paskirtus ar samdomus ekspertus (konsultantus) ir kitus asmenis, jei teikdami paslaugas ar prekes Įstaigai pagal sutartis, jie tvarko Įstaigos asmens duomenis.
34. Paslaugų gavėjai su Paslaugų gavėju asmens duomenų tvarkymo taisyklių pagrindinėmis nuostatomis supažindinami (popieriuje arba el. būdu) prieš sudarydami sutartį ir pateikiami pateikus prašymą.
35. Taisyklės yra peržiūrimos (esant poreikiui, atnaujinamos) kasmet, arba tada, kai pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
-