

**VŠĮ „ACTIVE VILNIUS“  
PRIVATUMO POLITIKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VŠĮ „Active Vilnius“ (toliau – **Įstaiga**) tvarkomų asmens duomenų privatumo politikoje (toliau – **Politika**) pateikiama informacija, kokiais principais vadovaudamasis Įstaiga tvarko asmens duomenis, kokias teises turi duomenų subjektai ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimas.
2. Politikoje vartojamos sąvokos:
  - 2.1. Asmens duomenys – tai bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais jo duomenimis, kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
  - 2.2. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR) – tai 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.
  - 2.3. Duomenų subjektas – bet koks fizinis asmuo, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta, ir kurio asmens duomenis tvarko Įstaiga.
  - 2.4. Duomenų tvarkymas – bet koks automatizuotomis ir / arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, įrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, sisteminimas, jungimas su kitais duomenimis, sukūrimas (tarp jų ir remiantis kitais duomenimis), keitimas (adaptavimas, papildymas arba taisymas), profiliavimas, teikimas (perdavimas), paskelbimas, naudojimas, paieška, naikinimas, ištrynimasis ir kt.
  - 2.5. Duomenų valdytojas – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
  - 2.6. Duomenų tvarkytojas – juridinis ar fizinis asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas duomenis, nurodymus gauna iš duomenų valdytojo ir pats tvarkymo tikslų nenustato.
  - 2.7. Bendrieji duomenų valdytojai – juridiniai ar fiziniai asmenys, kurie kartu tvarko asmens duomenis, tačiau juos tvarkydami kiekvienas siekia atskirų tvarkymo tikslų.
  - 2.8. Specialių kategorijų asmens duomenys – informacija apie fizinio asmens rasinę ar etninę kilmę, politinius, religinius, filosofinius ar kitus įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose, sveikatą, lytinę orientaciją ar asmens teistumą.

- 2.9. Sutikimas – laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas rašytiniu ar žodiniu pareiškimu arba vienareikšmiai suprantamais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- 2.10. Įstaiga – reiškia viešąją įstaigą „Active Vilnius“, juridinio asmens kodas 302682862, registruotos buveinės adresas Vėtrungių g. 45A, LT-06305 Vilnius, tel. +370 5 203 4815, el. pašto adresas info@activevilnius.lt, pagrindinė interneto svetainė: <https://www.activevilnius.lt/>.
- 2.11. Kitos Privatumo politikoje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose).

## **II SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

3. Įstaigos darbuotojai ir Įstaigos įgalioti duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarko laikydamiesi teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo ir atskaitomybės principų.
4. Asmens duomenis Įstaiga tvarko vadovaudamasis šiais BDAR apibrėžtais teisiniais pagrindais:
  - 4.1. sutarties – siekiant su asmeniu sudaryti arba yra sudarius ir vykdant sutartį, sandorį arba bet kokią kitą sutarčiai prilyginamą įsipareigojimą;
  - 4.2. sutikimo pagrindu – asmuo yra davęs sutikimą raštu arba veiksniu;
  - 4.3. teisinės prievolės – galiojantys valstybiniai teisės aktai įpareigoja Įstaigą tvarkyti asmens duomenis;
  - 4.4. viešojo intereso – asmens duomenys tvarkomi ir viešojo intereso labui bei viešosios valdžios pavestoms funkcijoms įvykdyti;
  - 4.5. teisėtų interesų – siekiant Įstaigos teisėtų interesų, ir kai jie yra svarbesni nei asmens privatus interesai.
5. Duomenų subjektų asmens duomenis Įstaiga tvarko šiais tikslais:
  - 5.1. darbuotojų atrankos į laisvas darbo vietas tikslu;
  - 5.2. darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei įsipareigojimų dėl konfidencialumo tikslu;
  - 5.3. darbo santykių administravimo tikslu;
  - 5.4. darbuotojų metinės veiklos planavimo, valdymo, darbuotojų skatinimo už pasiektus rezultatus tikslu;
  - 5.5. darbuotojų ugdymo ir kompetencijų vystymo mokymuose, seminaruose, konferencijose ir modulių studijose tikslu;
  - 5.6. bilietų, viešbučių rezervacijos darbuotojams tikslu;
  - 5.7. duomenų tvarkymo viešuosiuose pirkimuose tikslu;
  - 5.8. tiekėjų ir pirkėjų komerciniais pagrindais duomenų tvarkymo tikslu;
  - 5.9. archyvo valdymo tikslu;
  - 5.10. kursų, konkursų bei edukacinių vizitų moksleiviams organizavimo ir administravimo tikslu;

- 5.11. komunikacijos palaikymo tikslu;
- 5.12. finansinių įsipareigojimų ir atsiskaitymų vykdymo, finansų apskaitos ir kontrolės tikslais;
- 5.13. pranešėjų duomenys pranešėjų apsaugos ir / ar korupcijos prevencijos tikslu;
- 5.14. asmenų skundų dėl lygių galimybių pažeidimų ar persekiojimo nagrinėjimo tikslu;
- 5.15. įstaigai priklausančių patalpų nuomos paslaugos rezervacijos paslaugų teikimo tikslu;
- 5.16. asmenų saugumo ir turto apsaugos vykdant vaizdo stebėjimą tikslu;
- 5.17. turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymo tikslu;
- 5.18. duomenų subjektų autentifikavimo informacinėse sistemose tikslu;
- 5.19. naudotojo paskyrų administravimo tikslu;
- 5.20. tiesioginės rinkodaros, kuomet siekiama informuoti apie Įstaigos teikiamas paslaugas ir gauti suinteresuotų asmenų atsiliepimus, tikslu.
6. Priklausomai nuo tvarkymo tikslo Įstaiga tvarko šių kategorijų asmens duomenis:
  - 6.1. asmens tapatybės duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, lytis, darbo patirtis, šeimyninė padėtis, vaikų amžius, kvalifikacija, socialinio draudimo Nr. asmens bylos Nr.);
  - 6.2. duomenis, patvirtinančius asmens teisę į lengvatas (nepilnamečių vaikų skaičius, neįgalumo / darbingumo / spec. poreikių lygis);
  - 6.3. kontaktinius duomenis (tel. Nr. el. p. adresas, gyv. vietos adresas);
  - 6.4. finansinius duomenis (darbo užmokesčio dydis, skatinimo premijos suma, priedų suma);
  - 6.5. duomenis, būtinus finansiniams įsipareigojimams vykdyti (banko sąsk. nr., socialinio draudimo mokėtojo ir / ar mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, PVM mokėtojo kodas);
  - 6.6. duomenis, reikalingus ištekliams ir turtui valdyti (vardas, pavardė, gyv. vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pareigos, asmens tapatybės dokumento numeris);
  - 6.7. vaizdo duomenis (fiksuojamus Įstaigos patalpose ir teritorijoje);
  - 6.8. duomenis, kurie pateikiami arba generuojami naudojantis el. ryšių priemonėmis (naudotojo pasirinkta kalba (LT, EN), prisijungimo vardas, IP adresas, įrenginio parametrai; tinklapių slapukų informacija, naudotojų veiksmai informacinėse sistemose ir tinkluose).
7. Asmens duomenys saugomi laikotarpius, nurodytus Įstaigos duomenų apsaugos politikoje ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose dokumentų valdymą.
8. Įstaiga, kaip duomenų valdytojas, tiek nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti.
9. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik atsakingiems pagal jiems priskirtas pareigas darbuotojams ir duomenų tvarkytojams. Duomenų tvarkytojo prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiamos sudarius su Įstaiga, kaip duomenų valdytoju, asmens duomenų tvarkymo sutartį ir panaikinamos šiai sutarčiai pasibaigus.
10. Įstaigos darbuotojai ar kiti tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai, tvarkydami asmens duomenis, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ, Politika ir kitais asmens duomenų apsaugą reguliuojančiais teisės aktais.

11. Įstaiga asmens duomenis tvarko ir saugo nuosavoje infrastruktūroje. Pasirinkti duomenų tvarkytojai įprastai juos tvarko Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) teritorijoje. Asmens duomenis duomenų gavėjams, įsteigtiems Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) valstybėse narėse, Įstaiga gali teikti tik prieš tai įsitikinusi, kad duomenų gavėjas užtikrina perduodamų asmens duomenų saugumą, BDAR, asmens duomenų apsaugą reguliuojančiuose teisės aktuose ir Politikoje nustatytų reikalavimų laikymąsi asmens duomenų tvarkymo srityje. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes už EEE ribų perduodami tik laikantis BDAR 44–49 straipsniuose ir Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus įsakymu Nr. 1T-68(1.12.E) „Dėl Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų sąlygų ir tvarkos.

### III SKYRIUS

#### DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ APSAUGA IR ĮGYVENDINIMAS

12. Duomenų subjektas turi šias teises, nurodytas BDAR:
  - 12.1. teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje;
  - 12.2. teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
  - 12.3. teisę reikalauti patikslinti savo asmens duomenis;
  - 12.4. teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis;
  - 12.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
  - 12.6. teisę į duomenų perkeliamumą;
  - 12.7. nesutikti su savo Asmens duomenų tvarkymu ir (arba) tuo atveju, kai Asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu – bet kada atšaukti duotą sutikimą dėl savo Asmens duomenų tvarkymo, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui;
  - 12.8. teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas;
  - 12.9. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (adresu L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, www.vdai.lrv.lt, el. pašto adresas: ada@ada.lt), jei jam atrodo, kad Įstaiga netinkamai tvarko jo asmens duomenis arba neužtikrina jo kaip duomenų subjekto teisių.
13. Įstaiga gali nesudaryti duomenų subjektams sąlygų įgyvendinti aukščiau išvardintų teisių, kai įstatymų numatytais atvejais, reikia užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
14. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, teikia Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui adresuotą laisvos formos rašytinį prašymą arba skundą adresu: VšĮ „Activ Vilnius“, Vėtrungių g. 45A, LT-06305 Vilnius, tel. +370 5 203 4815, el. pašto adresas info@activevilnius.lt.
15. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą ar paklausimą, pateikia atsakymą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Išimtiniais atvejais, reikalaujančiais papildomo laiko, Įstaiga pranešusi apie duomenų subjektui, turi teisę pratęsti prašyme ar paklausime nurodytų reikalavimų išnagrinėjimo terminą iki 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų.

16. Įstaiga turi teisę atsisakyti pateikti asmeniui jo prašomą informaciją, jeigu:
  - 16.1. Asmens duomenys surinkti tiesiogiai iš asmens ir /ar ši informacija asmeniui jau buvo pateikta;
  - 16.2. Asmens duomenys buvo gauti ne iš paties asmens;
  - 16.3. Asmens prašomos informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų.
17. Įstaiga įgyvendindama teisę susipažinti su Įstaigos tvarkomais jo duomenimis:
  - 17.1. turi teisę paprašyti sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu Įstaiga tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį;
  - 17.2. duomenų subjektui informacijos pateikia tiek, kad nebūtų pažeistos kitų duomenų subjektų teisės, jeigu tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais duomenų subjektais.
18. Jeigu asmuo, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad Įstaiga juos tvarko neteisėtai, Įstaigos darbuotojai ar kiti tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai, nedelsdami patikrina duomenų tvarkymo teisėtumą, ir faktams pasitvirtinus, sunaikina neteisėtai tvarkytus asmens duomenis ar sustabdo jų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą atsarginėse elektroninėse duomenų kopijose ar popierinėse dokumentų kopijose teisės aktų numatyta tvarka.
19. Įstaiga nedelsdama duomenų subjektui praneša, kaip asmens nurodymas dėl tolesnio asmens duomenų tvarkymo buvo įgyvendintas: ar duomenų ištaisymas, ar sunaikinimas buvo atliktas / neatliktas, ar duomenų tvarkymas buvo sustabdytas. Jeigu asmens duomenis Įstaigos pavedimu tvarkė duomenų tvarkytojas, Įstaiga nedelsdama jam praneša apie duomenų subjekto pateiktą nurodymą ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokį nurodymą duomenų tvarkytojui būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).
20. Įstaiga duomenų subjektų prašymus ar paklausimus nagrinėja ir suteikiama prašomą informaciją neatlygintinai. Tais atvejais, kuomet duomenų subjektas piktnaudžiauja jam norminiais teisės aktais suteiktomis teisėmis, Įstaiga turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą arba priimti sprendimą prašyme ar paklausime nurodytos informacijos ir duomenų pateikimą duomenų subjektui apmokestinti.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Privatumo politika atnaujinama pasikeitus faktinėms aplinkybėms, norminių teisės aktų ar techniniams reikalavimams.
22. Naujausia privatumo politikos versija skelbiama Įstaigos tinklapyje.